



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
เรื่อง ประกวดราคาจ้างซ่อมแซมระบบโครงสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างซ่อมแซมระบบโครงสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถ
จัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ ๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.oae.go.th และ
www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๗๖

(นายกฤษฎ์ เอี่ยมฐานนท์)

ผู้อำนวยการศูนย์

ศูนย์สารสนเทศการเกษตร

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘/๒๕๖๘

การจ้างซ่อมแซมระบบโครงสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง ซ่อมแซมระบบโครงสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน (ถ้ามี)

๑.๑๐ แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๑.๑๑ แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป



๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยต้องแสดงหลักฐานผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยสัญญาต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และในผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน และมีหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามของบริษัทเอกชน ในการรับรองผลงานที่นำเสนอว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วที่สำนักงานเชื่อถือได้ และสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย



(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมคำ

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมคำ

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ
ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ
ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงาน
ของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ
เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วง
ของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้
ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงาน
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน
โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท



(๓) มูลค่า...

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์

และประกอบ...



และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น
จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป



๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท



(๓) มูลค่า...

- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ
ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรอง
บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี
แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล
ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ
โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ
อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔
ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ



หรือบริษัท...

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอนายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว และแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการ ที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

(๘) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบบแบบข้อตกลงคุณธรรม (กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป)

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) สำเนาสัญญา หรือ หนังสือรับรองผลงาน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๑ กันยายน ๒๕๖๕** ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐** น. ถึง **๑๓.๐๐** น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ

และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่น...



๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา



๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวมต่ำสุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณี...



ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ



๖.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๑. เอกสารแผนการดำเนินงาน และแนวทางการซ่อมแซมระบบโครงสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑

๒. เอกสารกระบวนการทำงานของระบบงาน (Business Process)

๓. เอกสารโครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)

๔. เอกสารผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

๕. ติดตั้งฐานข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่มีการเชื่อมโยงผ่านเครื่องมือ Agriculture Data Exchange (ADX) จาก ๔ หน่วยงาน ได้แก่ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง และกรมหม่อนไหม พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานการติดตั้งฐานข้อมูล

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๑. เอกสารการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล (Database Design)

๒. เอกสารการออกแบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface)

๓. เอกสารแผนการทดสอบระบบ



งวดสุดท้าย...

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๑. ระบบโครงสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓
๒. เอกสารการออกแบบระบบงานที่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน

และเป็นปัจจุบัน

- ๒.๑ เอกสารกระบวนการทำงานของระบบงาน (Business Process)
- ๒.๒ เอกสารโครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)
- ๒.๓ เอกสารการออกแบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface)
- ๒.๔ เอกสารการออกแบบรายงาน (Report Design)
- ๒.๕ เอกสารผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
- ๒.๖ เอกสารการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล (Database Design)
- ๒.๗ ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (ER Diagram)
- ๒.๘ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- ๒.๙ เอกสารผลการทดสอบระบบ

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งชุดคำสั่ง (Source Code) ทั้งหมดที่พัฒนาภายใต้โครงการนี้ ลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash drive) จำนวน ๓ ชุด

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดเป็นรูปเล่ม จำนวน ๗ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash drive) จำนวน ๓ ชุด

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ หรือในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานคิดค่าปรับ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่ส่งมอบให้แก่สำนักงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุนั้น ในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ ผู้รับจ้าง...



๙.๒ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานตลอดช่วงระยะเวลารับประกัน ได้แก่ การแก้ไขข้อผิดพลาด (Error/Bug) ความผิดพลาดทางไวยากรณ์ (Syntax Error) ตรรกะ (Logical Error) หรือความผิดพลาดอื่น ๆ ที่ทำให้ระบบเกิดหยุดชะงัก (System Hang or Halt) หรือข้อมูลในระบบมีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของโปรแกรมที่ไม่ถูกต้อง หรือเกิดขึ้นจากการปรับแต่งชุดคำสั่ง (Tune up) โดยต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม สำนักงานมีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้ทั้งสิ้น

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องไม่โอนกรรมสิทธิ์ในการรับจ้างให้กับบุคคลอื่นในระหว่างอายุสัญญาจ้าง

๙.๔ ในระหว่างสัญญาหากสำนักงาน พิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ด้วยความชำนาญและเอาใจใส่ หรือผู้รับจ้างมิได้บำรุงรักษาระบบตามสัญญาให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ โดยสำนักงานได้แจ้งให้ทำการปรับปรุงในปัญหาเดิม แต่ผู้รับจ้างเพิกเฉย หรือมิได้ดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นแล้วเสร็จ หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด สำนักงานมีสิทธิ์ระงับการจ่ายเงินหรือบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนระบบงานตามสัญญาที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติแก่สำนักงาน และหากมีค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายอื่นใดอันเกิดจากการเลิกสัญญาที่เกิดขึ้นแก่สำนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายดังกล่าวแก่สำนักงาน

๑๐. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

๑๐.๑ ซอฟต์แวร์ โปรแกรม รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างติดตั้งและใช้งานในโครงการฯ ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีการร้องเรียนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้หมดสิ้นโดยเร็ว โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการระงับข้อร้องเรียนผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๑๐.๒ ในระหว่างการติดตั้งระบบที่พัฒนา ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หากเกิดผลกระทบหรือความเสียหายและต้องติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและอุปกรณ์ที่ต้องติดตั้งเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้



(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ห้ามนำข้อมูลใด ๆ ที่ใช้ในโครงการฯ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไปใช้ เผยแพร่ หรือเพื่อการอื่นอันใด โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน หากสำนักงานพบว่ามีการกระทำดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งสำนักงานและผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญาเกี่ยวกับข้อห้ามนี้ พร้อมกับกรณลงนามในสัญญาจ้างซ่อมแซมระบบโครงสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง

๑๑.๗ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร และงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของสำนักงาน และบรรดาข้อมูลเอกสารตลอดจนงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของสำนักงานแต่เพียงผู้เดียว ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ เผยแพร่ หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มีใช้สำนักงานโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

๑๑.๘ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องการนำข้อมูล เอกสาร และงานทั้งหมด ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ในโครงการนี้ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจกับสำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการโดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

๑๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้แก่สำนักงานเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสาร และงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานก่อน

๑๑.๑๐ ข้อมูล...



๑๑.๑๐ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วีดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากสำนักงาน หรือที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนสำนักงานให้ครบถ้วนเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๑.๑๑ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับ การคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบ ผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผล การประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทาง ที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างซ่อมแซมระบบโครงสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง

1. ความเป็นมา

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ บูรณาการความร่วมมือกับศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ในการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer ONE) ขึ้น โดยเป็นการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรจากหน่วยงานรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง และกรมหม่อนไหม เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรขนาดใหญ่ของประเทศ โดยมีข้อมูลเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนทำกิจกรรมทางการเกษตรด้านต่าง ๆ ทั้งปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สามารถรายงานข้อมูลได้ทั้งระดับครัวเรือนและรายบุคคล

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรในฐานะหน่วยงานอำนวยการ ได้นำฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer ONE) มาพัฒนาต่อยอดภายใต้ระบบโครงสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลสำหรับประกอบการตัดสินใจกำหนดนโยบาย มาตรการ และโครงการช่วยเหลือเกษตรกรให้มีความถูกต้องทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น สำนักงานเศรษฐกิจการคลังใช้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติใช้ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบการสำมะโนเกษตรให้มีความถูกต้อง แม่นยำ รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการปฏิบัติการกิจในพื้นที่และตรวจสอบความซ้ำซ้อนให้สอดคล้องกับเงื่อนไขต่าง ๆ สำหรับช่วยเหลือ เยียวยา และชดเชยให้แก่ประชาชนในแต่ละโครงการที่จัดทำขึ้น นอกจากนี้ เกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียนยังสามารถตรวจสอบสถานะและข้อมูลของตนเองเพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามนโยบายการช่วยเหลือของภาครัฐ

ในช่วงที่ผ่านมา สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรถูกโจมตีทางไซเบอร์จากบุคคลภายนอก ส่งผลกระทบต่อระบบที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน โดยระบบโครงสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลางเป็นระบบหนึ่งที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนดังกล่าว แม้ว่าสำนักงานฯ จะเร่งดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ระบบโครงสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลางยังคงได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงและไม่สามารถใช้งานได้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างซ่อมแซมระบบโครงสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลางให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้ตามปกติ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบโครงสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง สามารถกลับมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมให้บริการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยต้องแสดงหลักฐานผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยสัญญาต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และในผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน และมีหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามของบริษัทเอกชน ในการรับรองผลงานที่น่าเสนอว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และแนวทางการซ่อมแซมระบบโครงสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน แผนการส่งมอบงาน แผนการประชุม แผนการทดสอบระบบ แผนการสำรองและกู้คืนระบบ ซึ่งระบุถึงกิจกรรมขั้นตอนการดำเนินการตามแผนอย่างละเอียด โดยต้องจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดสถาปัตยกรรมของระบบเดิม ได้จากภาคผนวก

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าร่วมกับผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง จนกว่างานทั้งหมดจะแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด ทั้งนี้ สถานที่จัดประชุมเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.3 ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมระบบโครงสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลางให้สามารถใช้งานได้ โดยระบบประกอบด้วย

4.3.1 ระบบบูรณาการข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ต้องสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

4.3.1.1 เชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร อาทิ ข้อมูลการขึ้นทะเบียนของเกษตรกร ข้อมูลการทำกิจกรรมทางการเกษตร ข้อมูลแปลงที่ดิน (เฉพาะหน่วยงานที่มีข้อมูล) จาก 4 หน่วยงาน ได้แก่ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง และกรมหม่อนไหม ผ่านเครื่องมือ Agriculture Data Exchange (ADX) ที่ดำเนินการโดย NECTEC

4.3.1.2 จัดเก็บข้อมูลตามข้อ 4.3.1.1 ในฐานข้อมูล และตั้งค่าการอัปเดตข้อมูล ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.3.1.3 ทำการประมวลผลข้อมูล จากข้อ 4.3.1.2 ดังนี้

1) ประมวลผลจำนวนครัวเรือนเกษตรกร จำนวนเกษตรกร และขนาดเนื้อที่เพาะปลูกของพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ 14 ชนิด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2) ประมวลผลจำนวนเกษตรกร และจำนวนตัวที่เลี้ยง ของการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจที่สำคัญ 10 ชนิด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3) ประมวลผลจำนวนเกษตรกร และขนาดเนื้อที่ทำการของสัตว์น้ำเศรษฐกิจที่สำคัญ 10 ชนิด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4) ประมวลผลความเป็นครัวเรือนเกษตรกร และเกษตรกร โดยนำข้อมูลจาก 4 หน่วยงาน ได้แก่ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง และกรมหม่อนไหม มาประมวลแยกตามประเภทกิจกรรมทางการเกษตรในระดับประเทศ ภาค จังหวัด อำเภอ ตำบล เป็น 15 กลุ่มได้แก่ (1) ปลูกพืชอย่างเดียว (2) เลี้ยงสัตว์อย่างเดียว (3) เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างเดียว (4) อื่นๆ (นาเกลือสมุทร และทอผ้าไหม) (5) ปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ (6) ปลูกพืชและเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (7) ปลูกพืชและอื่นๆ (8) เลี้ยงสัตว์และเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (9) เลี้ยงสัตว์และอื่นๆ (10) เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและอื่นๆ (11) ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์และเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (12) ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์และอื่นๆ (13) ปลูกพืช เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและอื่นๆ (14) เลี้ยงสัตว์เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและอื่นๆ (15) ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและอื่นๆ

5) ประมวลผลจำนวนครัวเรือนเกษตรกรและจำนวนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน จำแนกตามทะเบียนบ้าน ในระดับประเทศ ภาค จังหวัด อำเภอ และตำบล



[Signature]

พ.ศ. ๒๕๖๓

ดิเรก

อ.อ.

อ.อ.

6) ประมวลผลจำนวนคร่าวเรือนเกษตรและจำนวนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน
จำแนกตามชนิดสินค้าและเนื้อที่ทำการเกษตร ในระดับประเทศ ภาค จังหวัด อำเภอ และตำบล

7) ประมวลผลจำนวนคร่าวเรือนเกษตรและจำนวนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน
จำแนกตามข้อมูลพื้นฐานของเกษตรกร อาทิ เพศ การศึกษา อายุ รายได้ หนี้สิน ในระดับประเทศ ภาค จังหวัด
อำเภอ และตำบล

8) ประมวลผลจำนวนคร่าวเรือนเกษตร จำนวนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน และเนื้อที่
ทำการเกษตร จำแนกตามสินค้าที่ขึ้นทะเบียนทั้งหมด ในระดับประเทศ ภาค จังหวัด อำเภอ และตำบล
โดยมีเงื่อนไขการประมวลผลตามช่วงเวลาของสินค้าแต่ละชนิด

4.3.1.4 แสดงรายงานการประมวลผลในข้อ 4.3.1.3 กรณีประมวลผลไม่สำเร็จต้องแจ้ง
สาเหตุที่ทำให้การประมวลผลไม่สำเร็จ

4.3.1.5 จัดทำรายงานข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลในข้อ 4.3.1.3 โดยรายงานสามารถใส่
เงื่อนไข เพื่อเลือกแสดงผลรายงานได้หลากหลายในมิติของสินค้า เวลา พื้นที่ ได้เป็นอย่างน้อย เช่น แสดงผล
เฉพาะสินค้าที่เลือก แสดงผลเฉพาะข้อมูลในปีที่เลือก แสดงผลเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล ที่เลือก โดยรายงาน
ต้องสามารถ Drill Up, Drill Down ได้เป็นอย่างน้อย และสามารถนำข้อมูลออกเป็นไฟล์ PDF, Excel และ CSV
รวมทั้งสามารถแสดงผลในรูปแบบตารางข้อมูล และรูปแบบกราฟิก (Graphic) ต่าง ๆ ได้ เช่น แผนภูมิแท่ง วงกลม
เส้น และอื่น ๆ ทั้งนี้ การแสดงรายงานต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อนึ่ง ผู้รับจ้างสามารถเสนอแนวทางที่
เหมาะสมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

4.3.2 ระบบประวัติการใช้ประโยชน์ที่ดิน ต้องสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

4.3.2.1 ประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลประวัติการใช้ประโยชน์ที่ดิน ในการทำกิจกรรม
ทางการเกษตรรายแปลงจากหน่วยงานที่มีการจัดเก็บข้อมูลการทำกิจกรรมทางการเกษตรรายแปลง

4.3.2.2 จัดทำรายงานข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลในข้อ 4.3.2.1 โดยรายงานสามารถใส่
เงื่อนไข เพื่อเลือกแสดงผลรายงานได้หลากหลาย ในมิติของสินค้า เวลา พื้นที่ ได้เป็นอย่างน้อย เช่น แสดงผล
เฉพาะสินค้าที่เลือก แสดงผลเฉพาะข้อมูลในปีและเดือน ที่เลือก แสดงผลเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล ที่เลือก
โดยรายงานต้องสามารถ Drill Up, Drill Down ได้เป็นอย่างน้อย และสามารถนำข้อมูลออกเป็นไฟล์ PDF, Excel
และ CSV รวมทั้งสามารถประมวลผลและแสดงผลในรูปแบบตารางข้อมูล และรูปแบบกราฟิก (Graphic) ต่าง ๆ ได้
เช่น แผนภูมิแท่ง วงกลม เส้น และอื่น ๆ ทั้งนี้ การแสดงรายงานต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อนึ่ง ผู้รับจ้าง
สามารถเสนอแนวทางที่เหมาะสมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

4.3.3 ระบบ Farmer and Activity Log ต้องสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

4.3.3.1 ประมวลผลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลครัวเรือนเกษตรและเกษตรกรแต่ละราย
เช่น การเปลี่ยนชื่อสกุล สถานะบุคคลและจัดเก็บข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลงในแต่ละรอบของการดึงข้อมูล
จาก 4 หน่วยงาน

4.3.3.2 ประมวลผลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกิจกรรมทางการเกษตรของเกษตรกรและ
จัดเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงในแต่ละรอบของการดึงข้อมูลจาก 4 หน่วยงาน

4.3.3.3 จัดทำรายงานข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลในข้อ 4.3.3.1 และ 4.3.3.2
โดยรายงานสามารถใส่เงื่อนไข เพื่อเลือกแสดงผลรายงานได้หลากหลาย ในมิติของสินค้า เวลา พื้นที่ ได้เป็นอย่างน้อย
เช่น แสดงผลเฉพาะสินค้าที่เลือก แสดงผลเฉพาะข้อมูลในปีและเดือน ที่เลือก แสดงผลเป็นรายจังหวัด อำเภอ
ตำบล ที่เลือก โดยรายงานต้องสามารถ Drill Up, Drill Down ได้เป็นอย่างน้อย และสามารถนำข้อมูลออกเป็น
ไฟล์ PDF, Excel และ CSV รวมทั้งสามารถประมวลผลและแสดงผลในรูปแบบตารางข้อมูล และรูปแบบกราฟิก



(Graphic) ต่าง ๆ ได้ เช่น แผนภูมิแท่ง วงกลม เส้น และอื่น ๆ ทั้งนี้ การแสดงรายงานต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
อนึ่ง ผู้รับจ้างสามารถเสนอแนวทางที่เหมาะสมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

4.3.4 ระบบตรวจสอบความถูกต้องและความแม่นยำของข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรต้องสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

4.3.4.1 สามารถ Export ข้อมูลเกษตรกรจากระบบ ในรูปแบบไฟล์ Text หรือ CSV เพื่อนำข้อมูลเกษตรกรทั้งหมดไปตรวจสอบความถูกต้องกับฐานข้อมูลหลักของประเทศ เช่น ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ฐานข้อมูลเอกสารสิทธิ์ที่ดิน

4.3.4.2 ประมวลผลเพื่อตรวจสอบความแม่นยำของข้อมูลระหว่างหน่วยงานรับขึ้นทะเบียน ได้แก่

1) ตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประจำตัวประชาชนเบื้องต้น

2) ตรวจสอบความแม่นยำของชื่อและนามสกุลของเกษตรกรกับเลขบัตรประจำตัวประชาชนที่มีการขึ้นทะเบียนไว้มากกว่า 1 หน่วยงาน

3) ตรวจสอบความแม่นยำของเนื้อที่ประกอบกิจกรรมทางการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียนของเกษตรกร โดยเนื้อที่ประกอบกิจกรรมฯ ต้องไม่มากกว่าเนื้อที่เอกสารสิทธิ์ และ เนื้อที่เพาะปลูกต้องไม่มากกว่าเนื้อที่เก็บเกี่ยว

4.3.4.3 ออกรายงานผลการตรวจสอบความถูกต้องและความแม่นยำในข้อ 4.3.4.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับขึ้นทะเบียนที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลสามารถเข้ามาตรวจสอบได้ และสามารถนำออกเป็นไฟล์ PDF, Excel และ CSV สามารถประมวลผลและแสดงผลในรูปแบบตารางข้อมูลได้ ทั้งนี้ การแสดงรายงานต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อนึ่ง ผู้รับจ้างสามารถเสนอแนวทางที่เหมาะสมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

4.3.5 ระบบชุดข้อมูลเปิด Open Data และ API ต้องสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

4.3.5.1 จัดทำชุดข้อมูล Open Data เพื่อให้ผู้ว่าจ้างนำชุดข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่บนแพลตฟอร์มที่ใช้สำหรับ Open Data ภาครัฐได้ เช่น catalog.oae.go.th, nabc-catalog.oae.go.th โดยมีจำนวนชุดข้อมูลตามรายการที่สอดคล้องกับรายงานในข้อ 4.3.1.5 พร้อมคำอธิบายข้อมูล (Metadata) จำนวน 14 รายการที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สปร.) กำหนด โดยสามารถกำหนดชุดข้อมูลที่ต้องการเปิดเผย หรือไม่เปิดเผยได้

4.3.5.2 จัดทำ API เพื่อให้ผู้ว่าจ้างนำชุดข้อมูลที่จัดทำในข้อ 4.3.5.1 ไปใช้ประโยชน์และในการให้บริการเผยแพร่ได้บน catalog.oae.go.th หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.3.6 ระบบตรวจสอบสถานะการขึ้นทะเบียนเกษตรกร สำหรับการให้บริการเกษตรกรเพื่อตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนของตนเอง

4.3.6.1 หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียน

4.3.6.2 วันที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

4.3.6.3 ข้อมูลบุคคลของเกษตรกร เช่น ชื่อ สกุล เลขที่บัตรประชาชน และกิจกรรมทางการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียน

4.3.7 รายงานในรูปแบบ Dashboard ประกอบด้วย

4.3.7.1 รายงานภาพรวมการปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ 14 ชนิด ตามข้อ 4.3.1.3 ข้อ 1)

4.3.7.2 รายงานภาพรวมการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจที่สำคัญ 10 ชนิด ตามข้อ 4.3.1.3 ข้อ 2)

4.3.7.3 รายงานภาพรวมสัตว์น้ำเศรษฐกิจที่สำคัญ 10 ชนิด ตามข้อ 4.3.1.3 ข้อ 3)



4.3.7.4 รายงานภาพรวมจำนวนครัวเรือนเกษตรและจำนวนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน
จำแนกตามกิจกรรมทางการเกษตร 15 กลุ่ม ตามข้อ 4.3.1.3 ข้อ 4)

4.3.7.5 รายงานจำนวนครัวเรือนเกษตรและจำนวนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน จำแนกตาม
ทะเบียนบ้าน

4.3.7.6 รายงานจำนวนครัวเรือนเกษตรจำแนกตามชนิดสินค้าและเนื้อที่ทำการเกษตร

4.3.7.7 รายงานข้อมูลพื้นฐานของเกษตรกร

4.3.7.8 รายงานข้อมูลรายสินค้าที่ขึ้นทะเบียน

4.3.7.9 ข้อมูลพยากรณ์อากาศ และข้อมูลสถิติวิดีโอ/ข่าวสารที่เกี่ยวกับการเกษตร

ทั้งนี้ รายงานรูปแบบ Dashboard ต้องสามารถแสดงในรูปแบบตารางข้อมูล และรูปแบบ
กราฟิก (Graphic) ต่าง ๆ ได้ เช่น แผนภูมิแท่ง วงกลม เส้น และอื่น ๆ รวมถึงต้องสามารถเลือกรายงานให้แสดงผล
เป็นรายปี และรายสินค้า ในระดับประเทศ ภาค จังหวัด อำเภอ และตำบล โดยสามารถ Drill Up, Drill Down ได้
พร้อมทั้งสามารถนำข้อมูลออกเป็นไฟล์ PDF, Excel และ CSV เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ให้ผู้สนใจทั่วไป
ได้เข้าถึงข้อมูล และพิมพ์ผ่านเครื่องพิมพ์ได้ อนึ่ง การแสดงรายงานต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้าง
สามารถเสนอแนวทางที่เหมาะสมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

4.3.8 ระบบการบริหารจัดการข้อมูลต่างๆ ได้แก่

4.3.8.1 สามารถจัดการเพิ่มเติม/แก้ไข/ลบ และเปิด-ปิดสถานะการใช้งานข้อมูลสถิติวิดีโอ
ข่าวสารที่เกี่ยวกับการเกษตรได้

4.3.8.2 สามารถตั้งค่ากำหนด/แก้ไข อายุความเป็นเกษตรกรตามระเบียบการขึ้นทะเบียน
เกษตรกรที่เกี่ยวข้องได้

4.3.8.3 สามารถตั้งค่ากำหนด/เพิ่มเติม/แก้ไข ข้อมูลช่วงเวลาเพาะปลูกของแต่ละสินค้า
เป็นระดับประเทศหรือระดับจังหวัดหรือระดับอำเภอได้

4.3.8.4 สามารถสร้างแบบประเมินความพึงพอใจ พร้อมประมวลผลและออกรายงานได้
ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.3.9 ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการและการทำงานของระบบย่อยทุกระบบ ดังนี้

4.3.9.1 สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งาน โดยแบ่งกลุ่มผู้ใช้ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น
ผู้ใช้ทั่วไป (End User) ผู้บริหารจัดการข้อมูล (Backend User) ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ได้เป็นอย่างดี

4.3.9.2 สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและรายงานของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งานได้

4.3.9.3 ต้องมีการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลในโครงการ (Backup and Recovery)

4.3.10 ระบบภายใต้โครงการนี้ ต้องจัดทำในรูปแบบ Web Application

4.4 ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบโครงสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลางที่ซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว
บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Server) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

4.5 ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบระบบและรายงานผลการทดสอบให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณา ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจาก ราคารวมต่ำสุด

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ 2,407,500 บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. งานและการจ่ายเงิน

8.1 งานที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 15 ของมูลค่าตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้

8.1.1 เอกสารแผนการดำเนินงาน และแนวทางการซ่อมแซมระบบโครงสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลางตามข้อ 4.1

8.1.2 เอกสารกระบวนการทำงานของระบบงาน (Business Process)

8.1.3 เอกสารโครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)

8.1.4 เอกสารผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

8.1.5 ติดตั้งฐานข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่มีการเชื่อมโยงผ่านเครื่องมือ Agriculture Data Exchange (ADX) จาก 4 หน่วยงาน ได้แก่ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง และกรมหม่อนไหม พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานการติดตั้งฐานข้อมูล

ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8.2 งานที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 15 ของมูลค่าตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

8.2.1 เอกสารการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล (Database Design)

8.2.2 เอกสารการออกแบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface)

8.2.3 เอกสารแผนการทดสอบระบบ

ภายในระยะเวลา 110 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8.3 งานที่ 3 เบิกจ่ายร้อยละ 70 ของมูลค่าตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

8.3.1 ระบบโครงสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลางตามข้อ 4.3

8.3.2 เอกสารการออกแบบระบบงานที่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

8.3.2.1 เอกสารกระบวนการทำงานของระบบงาน (Business Process)

8.3.2.2 เอกสารโครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)

8.3.2.3 เอกสารการออกแบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface)

8.3.2.4 เอกสารการออกแบบรายงาน (Report Design)

8.3.2.5 เอกสารผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

8.3.2.6 เอกสารการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล (Database Design)

8.3.2.7 ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (ER Diagram)



8.3.2.8 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

8.3.2.9 เอกสารผลการทดสอบระบบ

8.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งชุดคำสั่ง (Source Code) ทั้งหมดที่พัฒนาภายใต้โครงการนี้ ลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash drive) จำนวน 3 ชุด

8.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดเป็นรูปเล่ม จำนวน 7 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash drive) จำนวน 3 ชุด

ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องและการบำรุงรักษาระบบ

10.1 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นระยะเวลา 3 เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุนั้นในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

10.2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานตลอดช่วงระยะเวลาประกัน ได้แก่ การแก้ไขข้อผิดพลาด (Error/Bug) ความผิดพลาดทางไวยากรณ์ (Syntax Error) ตรรกะ (Logical Error) หรือความผิดพลาดอื่น ๆ ที่ทำให้ระบบเกิดหยุดชะงัก (System Hang or Halt) หรือข้อมูลในระบบมีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของโปรแกรมที่ไม่ถูกต้อง หรือเกิดขึ้นจากการปรับแต่งชุดคำสั่ง (Tune up) โดยต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้ทั้งสิ้น

10.3 ผู้รับจ้างต้องไม่โอนกรรมสิทธิ์ในการรับจ้างให้กับบุคคลอื่นในระหว่างอายุสัญญาจ้าง

10.4 ในระหว่างสัญญาหากผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ด้วยความชำนาญและเอาใจใส่ หรือผู้รับจ้างมิได้บำรุงรักษาระบบตามสัญญาให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ โดยผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทำการปรับปรุงในปัญหาเดิม แต่ผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือมิได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้วเสร็จ หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ระงับการจ่ายเงินหรือบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนระบบงานตามสัญญาที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติแก่ผู้ว่าจ้าง และหากมีค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายอื่นใดอันเกิดจากการเลิกสัญญาที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายดังกล่าวแก่ผู้ว่าจ้าง

11. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

11.1 ซอฟต์แวร์ โปรแกรม รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างติดตั้งและใช้งานในโครงการฯ ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีการร้องเรียนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้หมดสิ้นโดยเร็ว โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการระงับข้อร้องเรียนผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

11.2 ในระหว่างการติดตั้งระบบที่พัฒนา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หากเกิดผลกระทบหรือความเสียหายและต้องติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ผู้รับจ้าง



ต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและอุปกรณ์ที่ต้องติดตั้งเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

12. ข้อสงวนสิทธิของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

12.1 ห้ามนำข้อมูลใด ๆ ที่ใช้ในโครงการฯ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ไปใช้ เผยแพร่ หรือเพื่อการอื่นอันใด โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง จะต้องลงนามในสัญญาเกี่ยวกับข้อห้ามนี้ พร้อมกับการลงนามในสัญญาจ้างซ่อมแซมระบบโครงสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง

12.2 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร และงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง และบรรดาข้อมูลเอกสารตลอดจนงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นนี้ให้อือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ เผยแพร่ หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

12.3 กรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องการนำข้อมูล เอกสาร และงานทั้งหมด ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นในโครงการนี้ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น ผู้รับจ้างจะต้องทำความตกลงกับผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการโดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

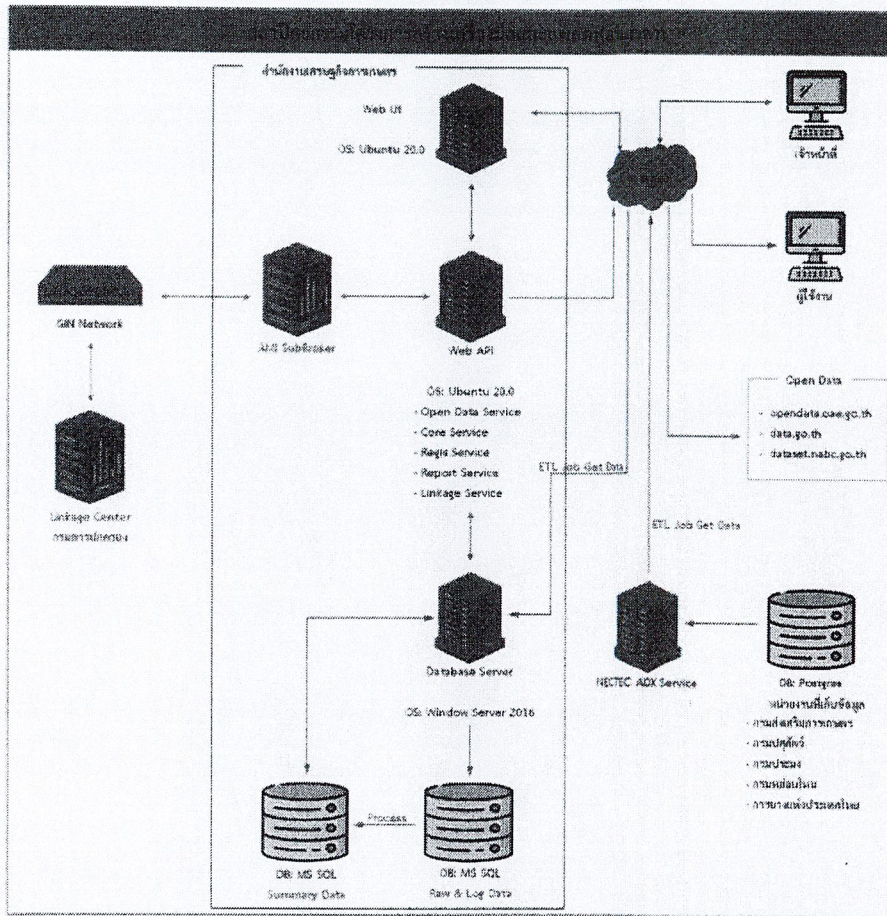
12.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสาร และงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

12.5 ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้างหรือที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ



ภาคผนวก

สถาปัตยกรรมโครงการสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง



รฟ/ พงษ์
ลิขิต



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างซ่อมแซมระบบโครงสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ศูนย์สารสนเทศการเกษตร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๔๐๗,๕๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๒๔ ส.ค. ๒๕๖๔**
เป็นเงิน ๒,๔๐๗,๕๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย)
 - ๕.๑ S.W Tech & Media Co.,Ltd.
 - ๕.๒ บริษัท เน็กซ์แชนแนล จำกัด
 - ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอสแอนด์บี ซอฟท์แวร์ส์
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นางสาวบุษยา ปิ่นสุวรรณ
 - ๖.๒ นางสาวพนิดา ฮั่วประเสริฐ
 - ๖.๓ นางสาวอารีรัตน์ ลักษมีลือ
 - ๖.๔ นางสาวอมรรัตน์ ปิติ
 - ๖.๕ นายกิตตินันท์ หรุ่นสูงเนิน



๖๖๓๓
๖๖๓๓
๖๖๓๓
๖๖๓๓