

แผนปฏิบัติงานประจำปี ส่วนสารสนเทศการผลิตพืชสวน
กลุ่มไม้ผล

Table of Content

Overview	2
Objective:	2
Frequency:	2
Period:	2
Directory:	2
File:	2
แผนปฏิบัติงาน	4
สินค้าที่สำรวจด้วยตัวอย่าง (Sample Survey)	4
ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลเอกภาพ	6
แผนผังการจัดทำข้อมูลเอกภาพ	8
Manual Specification	10

Overview

แผนปฏิบัติงานประจำปีประกอบด้วยกำหนดการเตรียมงาน ปฏิบัติงานและรายงานผล จำนวนตัวอย่างและการจัดสรรจำนวนตัวอย่างสำหรับการสำรวจ การเตรียมคู่มือ แบบสอบถาม และ ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ของกลุ่มไม้ยืนต้น ประกอบด้วยสินค้า ทุเรียน มังคุด เงาะ ลองกอง ลำไย และลิ้นจี่

Objective:

แผนปฏิบัติงานจะรวบรวมข้อมูลทุกอย่างเท่าที่หาได้ (และเคยทำ) ของกลุ่มไม้ยืนต้นเอาไว้ทั้งหมด ยึดตาม timeline ของปีงบประมาณเป็นหลัก จะได้ว่าเดือนไหนต้องทำอะไร และต้องติดตามงานจากใครบ้าง รวมทั้งเมื่อเสร็จสิ้นการรายงานผลแล้ว ควรจะต้องเตรียมข้อมูลอะไรต่อเพื่อใช้สำหรับทำงานในปีงบประมาณต่อไป

Frequency:

รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี

Period:

ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน)

Directory:

1. W:\02 งบประมาณ\แผน ปี yy\
2. W:\03 คู่มือและแบบสำรวจ\คู่มือสำรวจปีงบประมาณ yyyy\
3. W:\04 ประมวลผลและ PO\
4. W:\05 ข้อมูลปริมาณการผลิต\
5. W:\13 ไม้ผล\

File:

1. ①\ 05 แผนและงบใช้จริง\ Gantt Chart yyyy.xlsx

แผนปฏิบัติงานจัดเก็บและรายงานข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ระหว่างศูนย์สารสนเทศการเกษตร และ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่

ลำดับ ที่	กิจกรรม	2568					2569										2570			หมายเหตุ				
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.			
	ปีงบประมาณ 2569																							
14	สำรวจด้วยตัวอย่าง : เาะ/ มังคุด/ ทุเรียน/ ลองกอง ปี 2569_ภาคตะวันออก 3 จังหวัด				◆																			รายงานผล 30 พย 69
22	สำรวจด้วยตัวอย่าง : ลิ้นจี่ ปี 2569				◆																			รายงานผล 31 ต.ค. 69
35	สำรวจด้วยตัวอย่าง : เาะ/ มังคุด/ ทุเรียน/ ลองกอง ปี 2569_ภาคอื่นๆ				◆																			รายงานผล 30 พย 69
41	สำรวจด้วยตัวอย่าง : ลำไย ปี 2569				◆																			รายงานผล 31 ตค 69
	เตรียมงานวิชาการจัดทำรอบตัวอย่าง คู่มือ แบบสอบถาม ฯลฯ)																							27 ม.ค. 69
	ประชุมชี้แจง/ฝึกอบรม																							(2 สัปดาห์ก่อนการปฏิบัติงานภาคสนาม)
	ปฏิบัติงานภาคสนาม																							วันที่ ศส.ส่งบัญชีตัวอย่างให้ ศสท.
	บรรณาธิกรณและบันทึกข้อมูล				◆																			▲ วันที่รายงาน
	จัดทำรอบตัวอย่าง				↔																			ช่วงเวลาเก็บแบบบัญชีฟาร์ม

แผนปฏิบัติงาน

สินค้าที่สำรวจด้วยตัวอย่าง (Sample Survey)

การรายงานข้อมูลสารสนเทศจะเริ่มจากการเตรียมงานวิชาการ ซึ่งมีทั้งการกำหนดจำนวนตัวอย่าง ปรับแก้แบบสอบถามและคู่มือ จากนั้นจัดอบรมการสำรวจปริมาณการผลิตสินค้าให้แก่เจ้าหน้าที่จาก สศท.

เมื่อใกล้ระยะเวลาสำรวจ สศท. จะส่งกรอบตัวอย่างมาให้ โดยกรอบตัวอย่างจะอ้างอิงจากข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่มีการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันแล้ว โดยเรียกข้อมูลในระดับหมู่บ้าน จากนั้น สศท. แจกกลับมายัง สพส. เพื่อให้กลุ่มประมวลผลตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและแจ้งนักวิชาการหรือผู้รับผิดชอบสินค้าในการแบ่งชั้นภูมิ (Stratum) เพื่อใช้ในการสำรวจ โดยในการแบ่งชั้นภูมิ จะพิจารณาจากพื้นที่ปลูกในแต่ละหมู่บ้านเป็นหลัก และในการกำหนดจำนวนหมู่บ้านตัวอย่าง จะใช้จำนวนหมู่บ้านทั้งหมดที่มีการปลูกพืชเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนหมู่บ้านตัวอย่างในแต่ละชั้นภูมิ

เมื่อได้บัญชีรายชื่อหมู่บ้านตัวอย่างสำหรับการสำรวจและบัญชีรายชื่อหมู่บ้านตัวอย่างสำรองแล้วเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ สศท. จะทำการลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูลด้วยระเบียบวิธีที่ระบุเอาไว้ในคู่มือการสำรวจ กรณีที่ประสบปัญหาไม่สามารถเข้าไปในพื้นที่ได้หรือหมู่บ้านนั้นๆ ไม่ตรงตามนิยามการสำรวจ ให้เจ้าหน้าที่เลือกใช้หมู่บ้านตัวอย่างสำรองจากบัญชีหมู่บ้านตัวอย่างสำรองที่ส่งให้ไป และเมื่อใช้หมู่บ้านตัวอย่างจากบัญชีสำรองหมดแล้ว สามารถติดต่อ สพส. เพื่อขอรายชื่อหมู่บ้านตัวอย่างสำรองเพิ่มเติมได้

เมื่อสำรวจเสร็จแล้ว สศท. จะเป็นผู้บันทึกและบรรณาธิกร (edit) โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มประมวลและผู้รับผิดชอบสินค้าจะต้องช่วยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กรณีที่ข้อมูลไม่มีความแน่นอนจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ สศท. เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งและแก้ไขข้อมูลที่บันทึกมาให้เรียบร้อย

เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลเสร็จแล้ว จะต้องผ่านคณะกรรมการสารสนเทศการเกษตรเพื่อให้ข้อคิดเห็นก่อนนำไปเข้าสู่กระบวนการจัดทำข้อมูลเอกภาพ โดยนำเสนอต่อที่ประชุม คณะทำงานพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านพืช ระดับภาค (ผอ. สศท. เป็นประธาน) และเมื่อคณะทำงานพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านพืช ระดับภาคต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านการเกษตร ด้านพืช (รชก. สศก. เป็นประธาน) เมื่อคณะอนุกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ ก็จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านการเกษตร (ปลัดกระทรวงเกษตรเป็นประธาน, ลรช.สศก. เป็นเลขานุการ) เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจะสามารถเผยแพร่เป็นข้อมูลสถิติได้ สำหรับสินค้าที่ไม่ต้องทำข้อมูลเอกภาพ ให้ส่งข้อมูลให้ส่วนปฏิบัติการข้อมูลการเกษตร (สพข.) เพื่อเผยแพร่ข้อมูล

นอกจากนี้ ข้อมูลปริมาณการผลิตของสินค้าที่สำคัญ (ทุเรียน มังคุด เงาะ ลองกอง ลำไย และลิ้นจี่) จะมีการจัดทำข้อมูลคาดการณ์ร่วมกันกับคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลและโลจิสติกส์ภาคเหนือ ภาคตะวันออก และภาคใต้ เพื่อเตรียมแผนบริหารจัดการ และนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการผลไม้ จากนั้นนำเสนอสถานการณ์และข้อมูลมาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อมูลเอกภาพ ต่อไป

แผนปฏิบัติงานสำรวจตัวอย่าง (Sample Survey) กลุ่มไม้ผล ปีงบประมาณ 2569

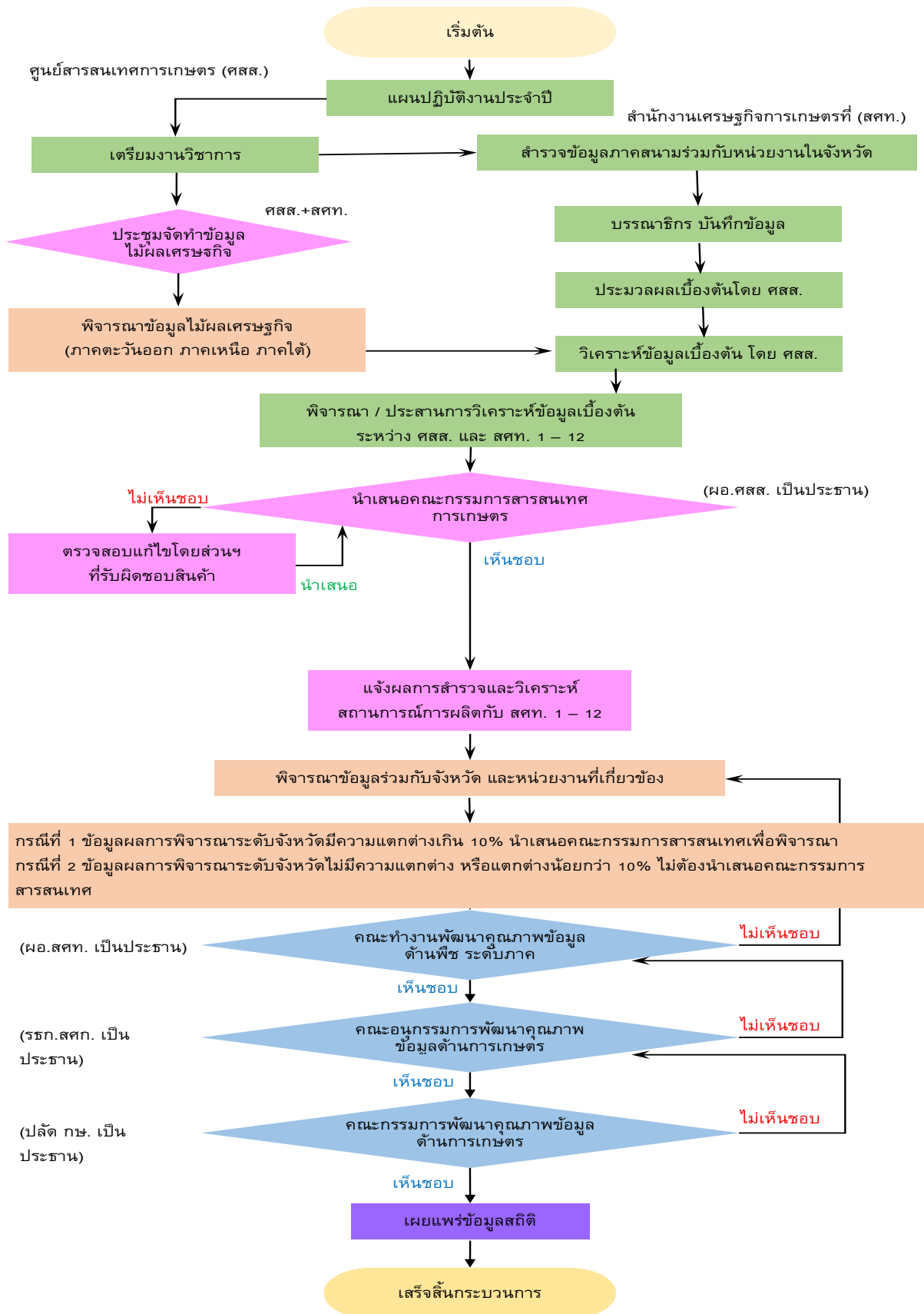
แผนงานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. เตรียมงานด้านวิชาการ	1 ธ.ค. 68 – 15 เม.ย. 69	ศสส.
2. อบรมแบบสำรวจข้อมูล	มี.ค. - เม.ย. 69	ศสส.
3. จัดทำบัญชีตัวอย่างเพื่อการสำรวจ	1 ก.พ. – 15 พ.ค. 69	ศสส.
4. ปฏิบัติงานสำรวจภาคสนาม	มี.ค. – ก.ย. 69	สศท.
5. บรรณาธิกรและบันทึกข้อมูล	มี.ค.69 – 10 ต.ค.69	สศท.
6. ประมวลผลข้อมูลการสำรวจ	15 มี.ค. – 30 ต.ค. 69	ศสส. และ สศท.
7. วิเคราะห์ข้อมูลระดับจังหวัด/ภาค/ประเทศ	1 - 15 พ.ย. 69	ศสส.
8. ประชุมคณะกรรมการสารสนเทศการเกษตร	30 พ.ย. 69	ศสส. สศท. และ หน่วยงานใน สศก.
9. ประชุมวิเคราะห์ข้อมูลระหว่าง ศสส. กับ สศท.	1 – 16 ธ.ค. 69	ศสส. และ สศท.
10. ประชุมจัดทำข้อมูลเอกภาพระดับจังหวัด รอบที่ 1/2569	17 ธ.ค. 69–15 ม.ค. 70	ศสส. สศท. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
11. ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพข้อมูล ปริมาณการผลิตสินค้าเกษตร ด้านพืช ระดับภาค รอบที่ 1/2569	ภายใน ก.พ. 70	ศสส. สศท. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12. ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพ ข้อมูลปริมาณการผลิตสินค้าเกษตร ด้านพืช	ภายใน มี.ค. 70	ศสส. สศท. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
13. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูล ปริมาณการผลิตสินค้าเกษตร	ภายใน มี.ค. 70	ศสส. สศท. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลเอกภาพ

1. ศสส. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติแก่ ศสท.
2. เตรียมงานวิชาการ
 - 2.1. ศสท. ปรับปรุงข้อมูลรอบตัวอย่างหมู่บ้านที่มีการปลูกพืช ส่งให้ ศสส. เพื่อส่งหมู่บ้านตัวอย่าง และจัดทำบัญชีรายชื่อสำหรับการสำรวจ
 - 2.2. ศสส. ส่งหมู่บ้านตัวอย่าง จัดทำบัญชีรายชื่อหมู่บ้านตัวอย่าง คู่มือและแบบสอบถามสำหรับการสำรวจ
 - 2.3. ศสส. ประชุมเพื่ออบรมและชี้แจงแบบสำรวจแก่เจ้าหน้าที่สำรวจก่อนการปฏิบัติงานภาคสนาม
3. ศสท. ปฏิบัติงานภาคสนาม บรรณาธิการ บันทึกข้อมูล
4. ศสส. และ ศสท. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น จากนั้นพิจารณาข้อมูลวิเคราะห์เบื้องต้น ร่วมกัน
5. ศสส. นำข้อมูลที่ได้เข้าเสนอคณะกรรมการสารสนเทศการเกษตรเพื่อให้ความเห็นชอบ
 - 5.1. กรณีที่คณะกรรมการสารสนเทศฯ ไม่ให้ความเห็นชอบ ส่วนที่รับผิดชอบต้องนำกลับมาตรวจสอบ และแก้ไข จากนั้นนำเข้าเสนอคณะกรรมการสารสนเทศฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง
 - 5.2. กรณีที่คณะกรรมการสารสนเทศฯ ให้ความเห็นชอบ ส่วนที่รับผิดชอบนำข้อมูลที่ได้รับความเห็นชอบแจ้งกับ ศสท. เพื่อนำไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
6. ศสท. นำข้อมูลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสารสนเทศฯ ไปพิจารณาร่วมกับจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 6.1. กรณีที่ผลการพิจารณาระดับจังหวัดมีความแตกต่างกันร้อยละ 10 ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการสารสนเทศฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง
 - 6.2. กรณีที่ผลการพิจารณาระดับจังหวัดมีความแตกต่างไม่ถึงร้อยละ 10 หรือไม่มีความแตกต่าง ไม่ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการสารสนเทศฯ
7. ศสท. นำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านพืช ระดับภาค เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาและให้ความเห็นชอบ
 - 7.1. กรณีที่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านพืช ระดับภาคให้ความเห็นชอบ ศสท. ส่งข้อมูลที่ได้รับความเห็นชอบให้ส่วนที่รับผิดชอบเพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมระดับประเทศ นำเสนอต่อ คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านการเกษตรเพื่อให้ความเห็นชอบต่อในลำดับถัดไป
 - 7.2. กรณีที่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านพืช ระดับภาคไม่เห็นชอบ ศสท. นำข้อมูลกลับไปพิจารณาข้อมูลร่วมกับจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง
8. ส่วนที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านพืช ระดับภาค นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านการเกษตรเพื่อให้ความเห็นชอบ
 - 8.1. กรณีที่คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านการเกษตรให้ความเห็นชอบ ส่วนที่รับผิดชอบ นำข้อมูลที่ได้รับความเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านการเกษตรเพื่อให้ความเห็นชอบในลำดับต่อไป
 - 8.2. กรณีที่คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านการเกษตรไม่เห็นชอบ ส่วนที่รับผิดชอบนำ ข้อมูลให้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านพืช ระดับภาคพิจารณาอีกครั้ง

9. ส่วนที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลที่ได้รับความคิดเห็นจากคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านการเกษตร นำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านการเกษตรเพื่อให้ความคิดเห็นชอบ
 - 9.1. กรณีที่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านการเกษตรให้ความคิดเห็นชอบ ส่วนที่รับผิดชอบนำข้อมูลที่ได้รับความคิดเห็นชอบไปเผยแพร่เป็นข้อมูลสถิติ
 - 9.2. กรณีที่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านการเกษตรไม่เห็นชอบ ส่วนที่รับผิดชอบนำข้อมูลให้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านการเกษตรพิจารณาอีกครั้ง

แผนผังการจัดทำข้อมูล



โดยสรุปงานทำข้อมูลสถิติ

1. พอรู้งบประมาณแล้ว กำหนดจำนวนหมู่ตัวอย่างที่จะสำรวจ
2. จัดทำคู่มือและแบบสำรวจ
3. สุ่มหมู่ตัวอย่างและทำบัญชีรายชื่อเขตไปสำรวจ
4. เขตสำรวจ บรรณาธิกร แล้วบันทึกลงโปรแกรม
5. ส่วนกลางตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บ้านทีกและแจ้งให้ สศท. ทำการแก้ไขกรณีที่ข้อมูลมีความไม่แน่นอน เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อย ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มประมวลผลข้อมูลทำการประมวลผลและออกรายงานผลการสำรวจ
6. คนรับผิดชอบก็เอามาทำตารางให้ กูรู + นวก. ในส่วนดูก่อน
7. อาจจะส่งให้ความเห็นเขตไปพร้อมกับข้อ 6 เลขก็ได้ ตาม นวก. ดูก่อน
8. ได้ comment มาจาก นวก. + กูรู + เขต ก็แก้ตามนั้น เสร็จแล้วเอาให้ กูรู กับ นวก. ดูอีกทีเพื่อผิด หรือเพื่อเข้าใจผิดว่ากูรูให้แก้แบบไหน
9. ถ้าเรียบร้อยแล้วเอาเข้าคณะกรรมการฯ ถ้าไม่ผ่านก็แก้ไขตามมติที่ประชุมแล้วเอาเข้าอีกรอบไป
10. ทำเป็นเบื้องต้นส่งให้ สปข. อัฟลง Drive R เพื่อเผยแพร่
11. จากนั้นก็ทำไฟล์แยกเขต เพื่อคุยกะเขตก่อนไปจังหวัด
12. พอแก้ไขจากคุยกับเขตเสร็จ ก็ทำไฟล์ฟอร์มแบบที่ให้เขตเอาไปคุยจังหวัด
13. เขตคุยจังหวัด กลับมาให้เราดู ถ้าเราไม่มีปัญหาก็เอามาแก้ไขข้อมูลของเรา ถ้ามีก็ต้องรอตรวจสอบพื้นที่แล้วค่อยมาแก้ไข (ตรงนี้อาจที่ก็มีแก้ไขข้อมูลเก่าด้วย แก้ทุกปี)
14. แก้ไขเสร็จแล้ว บางเขตจะขอให้เตรียม format สำหรับ stamp ภาคให้ด้วย
15. พอ stamp ภาคเสร็จครบทุกภาค ก็เตรียมเอาเข้าคณะอนุฯ
16. ถ้าผ่านคณะอนุฯ ไม่มีข้อแก้ไข ก็เอาเข้าคณะใหญ่
17. ถ้าผ่านหมดก็ถือเป็นข้อมูลเผยแพร่ได้ ให้ทำไฟล์ส่งให้ สปข. อัฟอีกที บอกว่าผ่านคณะใหญ่แล้ว
18. จบงานทำข้อมูล

Manual Specification

แผนปฏิบัติงานประจำปี ส่วนสารสนเทศการผลิตพืชสวน กลุ่มไม้ผล

Version	Create / Update by	วันที่	รายละเอียด
1.0	Thataro Cho.	ม.ค. 2569	Implementation